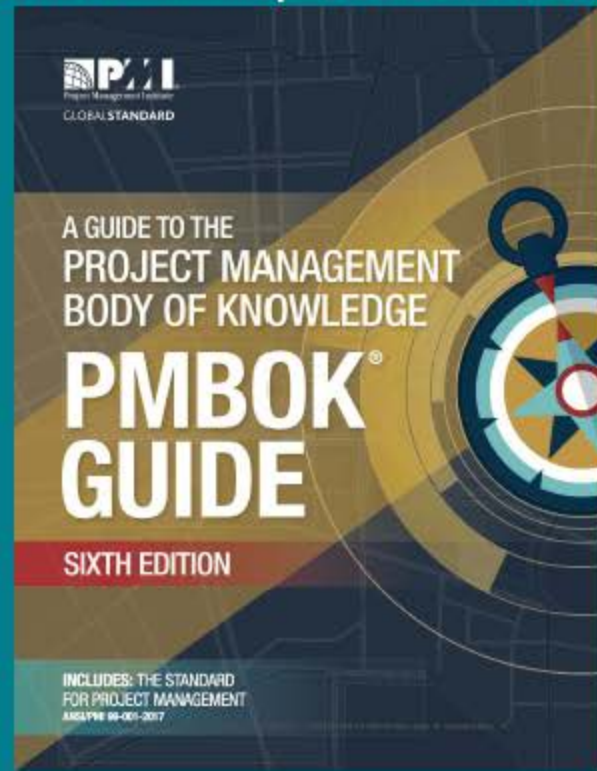


# GUÍA PMBOK® Y PMP®

## Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos



### Conceptos fundamentales

#### ¿QUÉ ES LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS?

Aplicar **conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas** a las actividades de un proyecto, para cumplir con las **\*expectativas** y objetivos.

De tal manera que se cumpla con un cronograma, con el presupuesto y requisitos de calidad acordados.



**\*Condiciones que se deben de cumplir formalmente impuestas, es decir, por medio de un contrato.**

### Conceptos fundamentales

#### TIPS PARA EL EXAMEN

##### ¿Cuándo un proyecto es exitoso?

Tiempo o cronograma: línea base de tiempo o duración formalmente aprobada.

Alcance: línea base del alcance formalmente aprobada.

Costos o presupuesto: línea base de costos formalmente aprobada.

Calidad, Recursos y Riesgos formalmente aprobados.

Cambios analizados y formalmente aprobados por el comité para el control de cambios.

Transferencia formal del producto, servicio o resultado



### Grupos de procesos

Inicio	Planeación	Ejecución	Monitoreo y control	Cierre
2.- Identificar a los interesados	4.- Planificar el involucramiento de los interesados	29.- Gestionar la participación de los interesados	39.- Monitorear el involucramiento de los interesados	
	28.- Planificar la gestión de las adquisiciones	34.- Efectuar las adquisiciones	48.- Controlar las adquisiciones	
	12.- Planificar la gestión de los riesgos 11.- Identificar los riesgos 14.- Realizar el análisis cualitativo de riesgos 15.- Realizar el análisis cuantitativo de riesgos 16.- Planificar la respuesta a los riesgos	36.- Implementar la respuesta a los riesgos	43.- Monitorear los riesgos	
	25.- Planificar la gestión de las comunicaciones.	33.- Gestionar las comunicaciones	42.- Monitorear las comunicaciones	
	17.- Planificar la gestión de recursos	30.- Adquirir recursos	45.- Controlar los recursos	
	20.- Estimar los recursos de las actividades	31.- Desarrollar el equipo 32.- Dirigir al equipo		
	24.- Planificar la gestión de la calidad	35.- Gestionar la calidad	44.- Controlar la calidad	
	18.- Planificar la gestión de los costos	23.- Determinar el presupuesto	41.- Controlar los costos	
	9.- Planificar la gestión del cronograma		22.- Desarrollar el cronograma	40.- Controlar el cronograma
	10.- Definir las actividades	11.- Secuenciar las actividades 12.- Estimar la duración de las actividades		
	5.- Planificar la gestión del alcance	7.- Definir el alcance	46.- Validar el alcance	
	6.- Recopilar los requisitos	8.- Crear la EDT/WBS	47.- Controlar el alcance	
1.- Desarrollar el acta de constitución del proyecto	3.- Desarrollar el plan para la dirección del proyecto	27.- Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto	37.- Monitorear y controlar el trabajo del proyecto	49.- Cerrar el proyecto o fase
		28.- Gestionar el conocimiento del proyecto	38.- Realizar el control integrado de cambios	

PMBOK® GUIDE 6  
49 PROJECT MANAGEMENT PROCESSES  
Adaptación: Ing. Oscar Gasoñ  
PMP  
todopmp.com

